

Externe integratie

Aanleverspecificaties Jeugdwet-gegevens

QSD301

Ten behoeve van de Gemeentezorgspiegel

Versie EI-standaard: 2.0

Versiedatum: 9-12-2021

Uitgave document: 1

Uitgavedatum: 9-12-2021

Kenmerk: QSD301v2.0_Gemeentezorgspiegel_u1.pdf

Contact

Vektis
Postbus 703
3700 AS ZEIST

Bezoekadres
Vektis
Sparrenheuvel 18
3708 JE ZEIST

Telefoon: 030 – 8008 300

Voor veelgestelde vragen en om je specifieke vraag te stellen kun je terecht op de website van Vektis: www.vektis.nl.

Informatie over standaarden kun je vinden op www.vektis.nl/standaardisatie.

Helpdesk dataontvangst: data-ontvangst@vektis.nl

De inhoud van de Vektis standaardisatie documentatie is met uiterste zorgvuldigheid tot stand gebracht. De inhoud wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd. Vektis kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de website. Vektis is niet aansprakelijk voor eventuele schade of consequenties ontstaan door direct of indirect gebruik van de inhoud van de documentatie.

Informatie uit deze documentatie mag je overnemen mits je daarbij de bron vermeldt.

Aanleverspecificaties Jeugdwet-gegevens

Dit document betreft de eerste uitgave van de QSD301v2.0 documentatie:

- Berichtspecificatie QSD301

Revisiehistorie aanleverspecificaties

Versie EI-standaard	Uitgave document	Aard/reden wijzigingen	Datum uitgave
2.0	1	Uitbreiding met Jeugdwet-gegevens	9-12-2021

Doelgroepen

- Gemeenten
- Betrokkenen Sociaal Domein

Status

De eerste versie van de aanleverspecificaties is opgesteld in afstemming met Vektis, gemeenten, zorgaanbieders en softwareleveranciers van zorgaanbieders. De tweede versie is opgesteld na afstemming tussen voornamelijk gemeenten en Vektis.

Beheer aanleverspecificaties

De aanleverspecificaties worden functioneel beheerd door Vektis. Het technisch beheer wordt uitgevoerd door Vektis.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Voorgeschiedenis.....	6
1.2	Aanleveren Jeugdwet-gegevens door gemeenten	6
1.2.1	Jeugdwet-gegevens.....	6
1.2.2	Aanleveringen Sociaal Domein.....	7
1.2.3	Opbouw document.....	7
2	Uitgangspunten en aanleverspecificaties Jeugdwet-gegevens	8
2.1	Uitgangspunten	8
2.2	Periodiciteit versturen QSD301-Jeugdwet-bestand.....	9
2.3	Aanleverformaat.....	9
2.4	Aanlevermedium	9
2.5	Naamgeving QSD301-Jeugdwetbestand.....	10
2.6	Header.....	10
3	Berichtspecificatie record lay-out Jeugdwet.....	11
3.1	Berichtspecificatie QSD301v2.0 Jeugdwet	11
3.1.1	Tabel Velden Jeugdwet-gegevens	11
3.2	Toelichting bij rubrieken	11
3.2.1	JAAR (1)	12
3.2.2	GEMCODE (2).....	12
3.2.3	GEMNAAM (3).....	12
3.2.4	WIJKCODE (4).....	13
3.2.5	WIJKNAAM (5).....	13
3.2.6	ZORGDOMEIN (6).....	14
3.2.7	LFTIJD SKL (7).....	14
3.2.8	PRODCAT_GZS (8).....	14
3.2.9	Tabel Productcategorieën Gemeentezorgspiegel	15
3.2.10	AANTALCLIENTEN (9).....	15
3.2.11	KOSTENGEREALISEERD (10).....	16
4	Invulinstructie Jeugdwet-gegevens.....	17
4.1	Wat moet een QSD301-Jeugdwet-bestand bevatten?	17
4.2	Wat is het verschil tussen wijk- en gemeenteniveau binnen een QSD301-Jeugdwet-bestand? 17	
4.3	Productcategorie 'JW_TOT'	18
4.3.1	Tabel Voorbeeld 'JW_TOT' per wijk	18
5	Bijzondere situaties	20
5.1	Wat te doen als het niet mogelijk is om een cliënt toe te wijzen aan een wijk binnen de gemeente?	20
5.2	Verhuizingen (van hele gezin, inclusief cliënt die Jeugdzorg ontvangt)	20
5.3	Gemeentelijke herindeling	20

5.3.1	Tabel Reguliere QSD301-aanlevering vs. Gemeentelijke herindeling/gewijzigde wijkindeling	22
5.4	Kostenspecificatie	22
6	Bijlagen	24
6.1	Voorbeeldvulling QSD301-Jeugdwet-bestand (Excelweergave)	24
6.1.1	Tabel/Voorbeeldvulling QSD301-Jeugdwet-bestand.....	24
6.2	Mutatieoverzicht	25
6.2.1	Tabel Mutatieoverzicht bij deze uitgave.....	25

1 Inleiding

1.1 Voorgeschiedenis

In 2016 heeft Vektis de benchmark "Zorg in gemeenten" gepubliceerd. Zie voor de actuele versie www.vektis.nl/actueel. Deze benchmark biedt inzicht in het zorggebruik en de zorgkosten op gemeenteniveau. De resultaten zijn ook beschikbaar op www.waarstaatjegemeente.nl van VNG Realisatie.

Vektis heeft een gebruikerspanel met zorgverzekeraars en gemeenten in het leven geroepen om gemeenten en zorgverzekeraars van uniforme informatie te voorzien. Het gebruikerspanel heeft aangegeven behoefte te hebben aan verdiepende inzichten in:

- zorggebruik op wijkniveau
- specifieke doelgroepen zoals ouderen, jeugd en ggz gebruikers
- de markt van zorgaanbieders.

Zorgverzekeraars en gemeenten gebruiken deze informatie voor beleid en in zorginkoop. In 2017 heeft Vektis daarom voor twee combinaties van gemeenten en zorgverzekeraars verdiepende onderzoeken uitgevoerd om de informatie beter te laten aansluiten op de lokale informatiebehoefte. In deze pilots zijn gegevens vanuit de Wmo door de gemeenten op wijkniveau aangeleverd en gecombineerd met de gegevens uit de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz) van de zorgverzekeraars/zorgkantoren.

Vanaf 2022 (prestatiejaar 2021 met aanlevermoment in 2022) vraagt Vektis naast de Wmo-informatie ook de informatie van de Jeugdwet op bij gemeenten om deze te verwerken in de Gemeentezorgspiegel, zodat een integraal beeld van de zorg geboden wordt. De gegevens worden gebruikt om het zorggebruik per gemeente en per wijk in beeld te brengen. De Jeugdwet-informatie kan via de QSD301 versie 2.0 aangeleverd worden. De versie 2.0 is generiek opgesteld, zodat op termijn ook de Wmo volgens deze specificatie is aan te leveren.

Voor gemeenten betekent meedoen met de Gemeentezorgspiegel dat zij Wmo- en Jeugdwet-gegevens aanleveren aan Vektis. Het gaat om gegevens op geaggregeerd niveau (dus niet op persoonsniveau). Als het aantal cliënten kleiner is dan 10, dan toont Vektis deze gegevens niet in rapportages en andere informatie die we op basis van deze gegevens maken. Deze waarden vervangen we door 0 of '<10'.

1.2 Aanleveren Jeugdwet-gegevens door gemeenten

1.2.1 Jeugdwet-gegevens

In voorbereiden op de aanlevering van Jeugdwet-gegevens door gemeenten heeft het team Gemeentezorgspiegel namens Vektis in een aantal bijeenkomsten samen uitgangspunten geformuleerd om tot een eenduidig aanleverformat te komen. Het doel van

het format is een wijze van aanleveren waar alle gemeenten aan kunnen voldoen en tegelijkertijd ook bruikbare informatie op te halen zodat deze getoond kunnen worden in de Gemeentezorgspiegel.

1.2.2 Aanleveringen Sociaal Domein

Voor de Wmo- en Jeugdwet-gegevensaanlevering geldt het volgende:

Wmo- en Jeugdwet-gegevens worden in afzonderlijke bestanden door gemeenten bij Vektis aangeleverd (met een eigen bestandsnaam).

Gebruik daarom versie 1.0 voor de aanlevering van de Wmo-informatie en versie 2.0 voor de aanlevering van de Jeugdwet-informatie.

1.2.3 Opbouw document

Dit document bevat de aanleverspecificatie Jeugdwet-gegevens die door de gemeenten aan Vektis aangeleverd dienen te worden. Wmo- en Jeugdwet-gegevens worden per jaar in afzonderlijke bestanden door gemeenten bij Vektis aangeleverd. In dit document wordt de aanlevering van Jeugdwet-gegevens beschreven (zie hoofdstuk 2 tot en met 4). In hoofdstuk 5 staat algemene informatie over het QSD301v2.0 bestand, zoals hoe om te gaan met verhuizingen en gemeentelijke herindelingen. Tot slot hebben we in de bijlage (hoofdstuk 6) een voorbeeldbestand toegevoegd voor de Jeugdwet-gegevens.

2 Uitgangspunten en aanleverspecificaties Jeugdwet-gegevens

2.1 Uitgangspunten

Voor de aanlevering van het QSD301-Jeugdwet-bestand gelden de volgende uitgangspunten:

- Een QSD301-Jeugdwetbestand bestaat uit alle **goedgekeurde** JW303/iJW 3.0-declaraties uit de eigen administratie in het betreffende prestatiejaar. De gemeente aggregeert deze en stuurt dit in de vorm van een QSD301-Jeugdwet-bestand naar Vektis.
- Voor Jeugdwet-gegevens moet een afzonderlijk bestand worden gemaakt per jaar.
- Vanaf prestatiejaar 2021 dienen er Jeugdwet-gegevens aangeleverd te worden door de gemeenten. Het is mogelijk om eerdere prestatie jaren aan te leveren (vanaf 2016) voor een completer overzicht in de Gemeentezorgspiegel, maar dit is niet verplicht. Indien een gemeente na 2022 aansluit, verwachten we Jeugdwet-gegevens vanaf het voorgaande prestatiejaar. *(Bijvoorbeeld wanneer een gemeente aansluit in 2023, dan verwachten we een aanlevering van Jeugdwet-gegevens vanaf prestatiejaar 2022 en volgende).*
- Een QSD301-Jeugdwet-bestand betreft één specifiek prestatiejaar. Het is dus niet mogelijk om meerdere prestatie jaren per QSD301-Jeugdwet-bestand aan te leveren. In de bestandsnaam wordt aangegeven om welk prestatiejaar het gaat (zie paragraaf 2.5).
- Productcategorieën zonder cliënten en kosten (= lege regels) dienen **niet** opgenomen te worden in het QSD301-Jeugdwet-bestand.
- De volgorde van de aan te leveren records in het QSD301-Jeugdwet-bestand is niet procedureel vastgelegd. In de voorbeelden van dit document is gebruik gemaakt van een overzichtelijke indeling, oplopend per leeftijdsklasse. Deze volgorde is echter vanuit technisch oogpunt niet verplicht. Voorwaarde is dat alle goedgekeurde Jeugdwet303/iJW 3.0-gegevens zich in het aangeleverde QSD301-Jeugdwet-bestand bevinden.
- Ieder nieuw aangeleverd QSD301-Jeugdwet-bestand wordt technisch gezien beschouwd als een heraanlevering en vervangt daarmee het vorig aangeleverde QSD301-Jeugdwet-bestand (dat een eerdere aanmaakdatum in de bestandsnaam heeft) met betrekking tot hetzelfde prestatiejaar.
- Voor de **reguliere** aanlevering van het QSD301-Jeugdwet-bestand (uiterlijke aanleverdatum 15 april na afronding het prestatiejaar) dient gebruik gemaakt te worden van de gemeente-indeling van het prestatiejaar waar het bestand betrekking op heeft, aangezien de meest recente gemeente-indeling van het jaar van aanleveren pas later beschikbaar is in de systemen van Vektis.
- Wanneer de aanlevering van oudere prestatie jaren plaatsvindt in de eerste helft van jaar moet de gemeente-indeling van het meest recente prestatiejaar gebruikt worden. Als de aanlevering in de tweede helft van het jaar plaatsvindt, wordt de meest recente gemeente-indeling gebruikt. Dit geldt ook voor eventuele heraanleveringen van bestanden over eerdere prestatie jaren.

Voorbeeld reguliere aanlevering

Voor de reguliere aanlevering van het QSD301-Jeugdwet-bestand over prestatiejaar 2021 (uiterlijke aanleverdatum 15 april 2022) dient gebruik gemaakt te worden van de gemeente-indeling van 2021, aangezien de meest recente gemeente-indeling van 2022 pas later beschikbaar is in de systemen van Vektis.

Voorbeeld heraanlevering Gemeente A levert een QSD301-Jeugdwet-bestand aan voor 2021. Aanmaakdatum is 12 maart 2022. In april 2022 volgt opnieuw een QSD301-Jeugdwet-bestand van gemeente A voor prestatiejaar 2021. Dit betreft een gecorrigeerd bestand en bevat alle Jeugdwet prestaties over het prestatiejaar 2021 (= cumulatief). De aanmaakdatum is 2 april 2022. Dit bestand overschrijft het eerder aangeleverde QSD301-Jeugdwet-bestand van gemeente A voor prestatiejaar 2021 en aanmaakdatum 12 maart 2022.

In het geval van gemeentelijke herindeling dienen de bestanden over alle eerdere prestatie jaren heraanleverd te worden in de tweede helft van het jaar (uiterlijk 15 september), waarbij gebruik wordt gemaakt van de meest recente wijk- en gemeente-indeling. Zie voor uitleg en voorbeelden paragraaf 5.3.

2.2 Periodiciteit versturen QSD301-Jeugdwet-bestand

Per prestatiejaar wordt er eenmaal een Jeugdwet-bestandsaanlevering gedaan over het gehele prestatiejaar (prestaties van 1 januari tot en met 31 december).

De uiterste aanleverdatum is **15 april**.

Uitzondering hierop is een gemeentelijke herindeling.

Ook is het altijd mogelijk om op eigen initiatief een heraanlevering te doen, bijvoorbeeld om meer actuelere cijfers te tonen in de Gemeentezorgspiegel of om gecorrigeerde informatie te tonen.

2.3 Aanleverformaat

De aanlevering van de QSD301-Jeugdwet-bestanden vindt plaats in CSV-formaat.

Als scheidingsteken tussen iedere rubriek hanteren we de ';' (punt-komma). Dus 2021;0123;A;WK012301 etc.

Iedere regel eindigt met een carriage return en line feed.

2.4 Aanlevermedium

Vektis gebruikt het Dataportaal om op een veilige en gebruiksvriendelijke manier bestanden uit te wisselen. De QSD301-Jeugdwet-bestanden kunnen hier worden geüpload.

Voor aansluiting op het Dataportaal stuurt u een mail naar dataportaal@vektis.nl.

2.5 Naamgeving QSD301-Jeugdwetbestand

De naam van het aanleverbestand QSD301 voor Jeugdwet-gegevens is als volgt opgebouwd:

JW_02_GGGG_JJJJ_JJJMMDD.CSV

JW	Aanduiding soort bestand
_	Het 'underscore'-teken, als herkenbaar scheidingsteken
02	Aanduiding versie van het bestandsformat
_	Het 'underscore'-teken, als herkenbaar scheidingsteken
GGGG	Gemeentecode (altijd 4 posities)
_	Het 'underscore'-teken, als herkenbaar scheidingsteken
JJJJ	Prestatiejaar
_	Het 'underscore'-teken, als herkenbaar scheidingsteken
JJJMMDD	Aanmaakdatum. Dit betreft de datum waarop het QSD301-Jeugdwet-bestand aangemaakt is.
.	(Dot) De punt als herkenbaar scheidingsteken.
CSV	Extensie type bestand

Voorbeeld

*Gemeente A (met gemeentecode 0123) maakt op 10 april 2022 een QSD301-Jeugdwet-bestand over 2021 aan. De bestandsnaam is als volgt: **JW_02_0123_2021_20210410.CSV***

*De heraanlevering van het QSD-bestand 2021, aangemaakt op 6 augustus 2022, heet dan: **JW_02_0123_2021_20220806.CSV***

2.6 Header

Het QSD301-Jeugdwet-bestand dient voorzien te zijn van een header. Zie het voorbeeldbestand uit bijlage 6.1.

In CSV-formaat is deze notatie als volgt:

```
JAAR;GEMCODE;GEMNAAM;WIJKCODE;WIJKNAAM;ZORGDOMEIN;  
LFTIJD SKL;PRODCAT_GZS;AANTALCLIENTEN;KOSTENGEREALISEERD.  
JAAR;GEMCODE;GEMNAAM;WIJKCODE;WIJKNAAM;  
LFTIJD SKL;PRODCAT_GZS;AANTALCLIENTEN;KOSTENGEREALISEERD
```

3 Berichtspecificatie record lay-out Jeugdwet

3.1 Berichtspecificatie QSD301v2.0 Jeugdwet

In onderstaande tabel 3.1.1 is de berichtspecificatie weergegeven van het aan te leveren QSD301-Jeugdwet-bestand.

In paragraaf 6.1 is beschreven hoe de rubrieken gevuld moeten worden.

3.1.1 Tabel Velden Jeugdwet-gegevens

Rubriek nummer	Rubriek	Omschrijving	Lengte	voorbeeld
1	JAAR	Prestatiejaar	4	2021
2	GEMCODE	Gemeentecode	4	0034
3	GEMNAAM	Gemeentenaam	(max)35	Almere
4	WIJKCODE	Wijkcode	(max)10	WK003401
5	WIJKNAAM	Wijknaam	(max)60	Wijk 01 Almere Haven
6	ZORGDOMEIN	Zorgdomein van sociaal domein	Max (10)	JW
7	LFTIJDskl	Leeftijdsklasse	1	2
8	PRODCAT_GZS	Jeugdwet productcategorieën Gemeentezorgspiegel	9	50
9	AANTALCLIENTEN	Unieke aantal cliënten (dat Jeugdwet zorg heeft ontvangen)	(max)6	1250
10	KOSTENGEREALISEERD	Gerealiseerde kosten	(max)11	10000

Let op: de velden voor de Jeugdwet-gegevens zijn gelijk aan de velden voor Wmo-gegevens, met uitzondering van het veld Zorgdomein. Deze wordt niet meegeleverd met Wmo-gegevens, maar dient wel meegeleverd te worden bij Jeugdwet-gegevens.

3.2 Toelichting bij rubrieken

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de vulling van de rubrieken. De gegevens worden zowel opgevraagd per wijk als voor de totale gemeente. Indien van toepassing, worden deze beide varianten in de toelichting apart benoemd.

3.2.1 JAAR (1)

Prestatiejaar: het jaar waarin het Jeugdwet-zorggebruik (= prestatie) heeft plaatsgevonden. Via de QSD301 dienen de Jeugdwet-gegevens aangeleverd te worden vanaf het jaar dat de overeenkomst getekend is. Om een volledig beeld te krijgen van de zorg in de gemeente en de trends over jaren heen, kunnen de Jeugdwet gegevens vanaf prestatiejaar 2016 aangeleverd worden, maar dit is niet verplicht.

Ieder prestatiejaar dient in een apart QSD301-Jeugdwet-bestand te worden aangeleverd. Mogelijke waarden zijn '2016' en hoger. We verwachten in ieder geval een aanlevering van het vorige prestatiejaar vanaf het jaar dat een gemeente is aangesloten bij de Gemeentezorgspiegel. De aanlevering vanaf 2016 is optioneel. Zie hiervoor paragraaf 2.1 (bullet 3).

3.2.2 GEMCODE (2)

GemeenteCode: identificatie van een gemeente die betrokken is bij de uitvoering van de Jeugdwet.

Deze vindt plaats volgens de codering van het CBS. Let hierbij op dat nullen aan het begin van de code ook aangeleverd worden, zodat de lengte 4 posities lang is. Bijv. 0034 in tabel 6.1.1.

Bij het bepalen van de gemeente van een cliënt met Jeugdwet-zorg, gaan we uit van het woonadres op 30 juni van het prestatiejaar.

Het vaststellen van de aan te leveren wijkcode in het QSD301-Jeugdwet-bestand gebeurt op basis van de wijk- en gemeente-indeling van het prestatiejaar. Alleen in het geval van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling moeten alle bestanden in de tweede helft van het jaar opnieuw worden aangeleverd met de meest recente wijk- en gemeente-indeling.

Voor verdere uitleg en voorbeelden van herindelingen, zie paragraaf 5.3.

Voor uitleg over hoe om te gaan met verhuizingen, zie paragraaf 5.1.

3.2.3 GEMNAAM (3)

Gemeentenaam: de naam van de gemeente behorend bij de Gemeentecode.

Naamgeving vindt plaats volgens de codering van het CBS.

Bij het bepalen van de gemeente van een cliënt met Jeugdwet-zorg, gaan we uit van het woonadres op 30 juni van het prestatiejaar.

Het vaststellen van de aan te leveren wijkcode in het QSD301-Jeugdwet-bestand gebeurt op basis van de wijk- en gemeente-indeling van het prestatiejaar. Alleen in het geval van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling moeten alle bestanden in de tweede

helft van het jaar opnieuw worden aangeleverd met de meest recente wijk- en gemeente-indeling.

Voor verdere uitleg en voorbeelden van herindelingen, zie paragraaf 5.3.

Voor uitleg over hoe om te gaan met verhuizingen, zie paragraaf 5.1.

3.2.4 WIJKCODE (4)

Wijkcode: de identificatie van een wijk.

Naamgeving vindt plaats volgens de codering van het CBS.

In het geval van de totale gemeentegegevens dient in deze rubriek 'NVT' gevuld te worden.

Bij het bepalen van de wijk van een cliënt met Jeugdwet-zorg, gaan we uit van het woonadres op 30 juni van het prestatiejaar.

Het vaststellen van de aan te leveren wijkcode in het QSD301-Jeugdwet-bestand gebeurt op basis van de wijk- en gemeente-indeling van het prestatiejaar. Alleen in het geval van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling moeten alle bestanden in de tweede helft van het jaar opnieuw worden aangeleverd met de meest recente wijk- en gemeente-indeling.

Voor verdere uitleg en voorbeelden van herindelingen, zie paragraaf 5.3.

Voor uitleg over hoe om te gaan met verhuizingen, zie paragraaf 5.1.

Een cliënt wordt aan maximaal één wijk toegekend.

3.2.5 WIJKNAAM (5)

Wijknaam: de naam van een wijk behorend bij de Wijkcode.

Naamgeving vindt plaats volgens de codering van het CBS.

In het geval van wijkgegevens vullen met de naam van de wijk, behorend bij de Wijkcode. In het geval van de totale gemeentegegevens dient hier het woord 'TOTAAL' gevuld te worden.

Bij het bepalen van de wijk van een cliënt met Jeugdwet-zorg, gaan we uit van het woonadres op 30 juni van het prestatiejaar.

Het vaststellen van de aan te leveren wijkcode in het QSD301-Jeugdwet-bestand gebeurt op basis van de wijk- en gemeente-indeling van het prestatiejaar. Alleen in het geval van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling moeten alle bestanden in de tweede helft van het jaar opnieuw worden aangeleverd met de meest recente wijk- en gemeente-indeling.

Voor verdere uitleg en voorbeelden van herindelingen, zie paragraaf 5.3.

Voor uitleg over hoe om te gaan met verhuizingen, zie paragraaf 5.1.

Een cliënt wordt aan maximaal één wijk toegekend.

3.2.6 ZORGDOMEIN (6)

In deze kolom dient aangegeven te worden onder welk zorgdomein de kosten zijn gerealiseerd. In het geval van de Jeugdwet is dit: JW. Let op, dit moet met hoofdletters aangeleverd worden.

3.2.7 LFTIJD SKL (7)

Leeftijdsklasse: gecodeerde aanduiding van indeling van cliënten naar leeftijd voor Jeugdwet-informatie.

Bij het bepalen van de leeftijd dient te worden uitgegaan van de leeftijd van een cliënt op 30 juni van het prestatiejaar.

We maken onderscheid tussen de volgende leeftijdsklassen*:

- 1** (=0 tot en met 17 jaar)
- 2 (= 18 tot en met 23 jaar)
- 3*** (= 24 tot en met 64 jaar)
- 4*** (= 65 jaar en ouder)***

*Als er voor een leeftijdsklasse in combinatie met de productcategorie geen cliënten zijn die kosten hebben gemaakt, dan deze regel NIET meeleveren.

Cliënten die geboren zijn na 30 juni **van het prestatiejaar worden toegeschreven aan leeftijdsklasse 1 (Op 30 juni waren deze kinderen nog niet geboren, maar we willen ze wel meetellen).

*** Voor Jeugdwet-gegevens is een nieuwe leeftijdsindeling gemaakt, zodat ook inzichtelijk is wat het zorggebruik is voor cliënten in de leeftijd van 18 tot en met 23 jaar. Voor de volledigheid hebben we alle leeftijdsklassen uitgeschreven. We verwachten dat alleen de leeftijdsklassen 1 en 2 worden aangeleverd.

3.2.8 PRODCAT_GZS (8)

Productcategorie Gemeentezorgspiegel: gecodeerde aanduiding van categorieën van producten in het kader van de Jeugdwet.

In deze rubriek dienen de Productcategorieën gevuld te worden van de cliënten die Jeugdwet zorg ontvangen hebben*. De productcategorie is de gecodeerde aanduiding van iJw-producten in het kader van de Jeugdwet.

In tabel 3.2.9 is weergegeven welke productcategorieën voor de Gemeentezorgspiegel aangeleverd moeten worden, op basis van de iJw.

3.2.9 Tabel Productcategorieën Gemeentezorgspiegel

PRODCAT_GZS	Code iJw**	Productcategorie iJw
40	40	Persoonlijke verzorging
41	41	Dagbehandeling
42	42	Vervoersdiensten
43	43	Jeugdhulp verblijf (incl. behandeling)
44	44	Jeugdhulp verblijf (excl. behandeling)
45	45	Jeugdhulp ambulante
46	46	Jeugdhulp crisis
47	47	Jeugdreclassering
48	48	Jeugdbescherming
49	49	Activiteiten in het preventief justitieel kader
50	50	Maatwerkarrangementen jeugd
51	51	Generalistische basis-ggz
52	52	Specialistische ggz
53	53	Kindergeneeskunde
54	54	Jeugd-ggz
55	55	Landelijk ingekochte zorg
JW_TOT	n.v.t	Jeugdwet totaal

*Als er voor een leeftijdscategorie in combinatie met de productcategorie geen cliënten zijn die kosten hebben gemaakt, dan deze regel NIET meeleveren.

** iJw-productcodes van 2015 nemen we niet mee.

3.2.10 AANTALCLIËNTEN (9)

Aantal cliënten: het **unieke** aantal cliënten dat Jeugdwet-zorg in het betreffende prestatiejaar heeft ontvangen.

Met 'uniek' wordt bedoeld dat iedere cliënt maar één keer wordt geteld per productcategorie (PRODCAT_GZS), wijk en leeftijdsklasse.

Bovenstaande geldt op zowel wijk- als gemeenteniveau en houdt in dat wanneer een cliënt in twee of meer onderliggende productcategorieën voorkomt in een prestatiejaar, deze slechts één keer mag worden geteld in de productcategorie JW_TOT.

De notatie van het aantal cliënten is zonder 'punt' (.) bij duizendtallen.

Voorbeeld

Een cliënt die Jeugdhulp crisis (iJW code 46) en Specialistische ggz (iJW code 52) ontvangt, wordt in het QSD301-Jeugdwet-bestand slechts één keer geteld bij de productcategorie JW_TOT.

3.2.11 KOSTENGEREALISEERD (10)

Kosten gerealiseerd: de gerealiseerde kosten (= door de gemeente goedgekeurde Jeugdwet-zorg) in het prestatiejaar (het jaar waarin de Jeugdwet-zorg daadwerkelijk is geleverd).

Jeugdwet zorg die ná levering van het QSD301-Jeugdwet-bestand wordt goedgekeurd door de gemeente, kan via een heraanlevering van het gehele prestatiejaar worden ingediend bij Vektis.

De notatie van de gerealiseerde kosten is in hele euro's, zonder euroteken en punt bij duizendtallen, en geen voorloophullens.

4 Invulinstructie Jeugdwet-gegevens

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het QSD301-Jeugdwet-bestand opgebouwd is en gevuld dient te worden, zowel op wijk- als op gemeenteniveau.

4.1 Wat moet een QSD301-Jeugdwet-bestand bevatten?

Ieder QSD301-Jeugdwet-bestand bevat 4 aggregatieniveaus:

1. Op wijkniveau het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de afzonderlijke productcategorieën.
2. Op wijkniveau het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de productcategorie 'JW_TOT'.
3. Op gemeenteniveau het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de afzonderlijke productcategorieën.
4. Op gemeenteniveau het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de productcategorie 'JW_TOT'.

Voorbeeld

Gemeente A heeft 2 wijken (genaamd 'Een' en 'Twee'). Er wordt een QSD301-Jeugdwet-bestand ingediend over prestatiejaar 2021. Dit bestand bevat dus:

1. *Voor wijk Een en wijk Twee het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de afzonderlijke productcategorieën.*
2. *Voor wijk Een en wijk Twee het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de productcategorie 'JW_TOT'.*
3. *Voor de gemeente A het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de afzonderlijke productcategorieën.*
4. *Voor de gemeente A het aantal unieke cliënten en kosten voor wat betreft alle leeftijdsklassen (1 t/m 2) en de productcategorie 'JW_TOT'.*

In bijlage 6.1 kunt u dit bestand bekijken.

4.2 Wat is het verschil tussen wijk- en gemeenteniveau binnen een QSD301-Jeugdwet-bestand?

- Het wijkniveau betreft het diepste niveau binnen een QSD301-Jeugdwet-bestand. Met de term 'wijkniveau' worden het aantal unieke cliënten en kosten binnen alle productcategorieën (zie paragraaf 3.2.8) in een specifieke wijk bedoeld.
- Het gemeenteniveau betreft het hoogste niveau binnen een QSD301-Jeugdwet-bestand. In het geval van gemeenteniveau betreft dit een totaalstelling van het aantal unieke cliënten en kosten binnen alle productcategorieën (zie paragraaf 3.2.8) per leeftijdsklasse voor wat betreft alle wijken binnen betreffende gemeente.

De rubrieken WIJKCODE en WIJKNAAM dienen te worden gevuld met respectievelijk 'NVT' en 'TOTAAL'.

4.3 Productcategorie 'JW_TOT'

Zowel op wijk- als op gemeenteniveau dient het totaal aantal unieke cliënten en de totale kosten gevuld te worden voor wat betreft de productcategorie 'JW_TOT'.

- In het geval van wijkniveau betreft dit per wijk een totaaltelling van het aantal unieke cliënten en kosten van alle productcategorieën (zie paragraaf 3.2.8) per leeftijdsklasse.

Voorbeeld

Gemeente A heeft 2 wijken (genaamd 'Een' en 'Twee'). Er wordt een QSD301-Jeugdwet-bestand ingediend over prestatiejaar 2021. Voor wat betreft wijk Een zijn er voor leeftijdscategorie 1 kosten gemaakt in de productcategorieën 45 (door 3 cliënten), 46 (door 1 cliënt) en 50 (door 2 cliënten).

Voor wat betreft wijk Twee zijn er voor leeftijdscategorie 1 kosten gemaakt in de productcategorieën 43 (door 1 cliënt), 44 (door 1 cliënt) en 50 (door 2 cliënten). De productcategorie 'JW_TOT' wordt voor de wijken Een en Twee als volgt gevuld:

4.3.1 Tabel Voorbeeld 'JW_TOT' per wijk

JAAR	GEMCODE	GEMNAAM	WIJKCODE	WIJKNAAM	ZORGDOMEIN	LFTIJD SKL	PRODCAT_GZS	AANTALCLIENTEN	KOSTENGEREALISEERD
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	JW_TOT	9	740000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	43	1	100000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	44	1	140000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	45	3	80000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	46	1	70000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	50	4	350000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	JW_TOT	5	360000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	45	3	140000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	46	1	70000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	50	2	150000
2021	0123	A	WK012302	Twee	JW	1	JW_TOT	4	380000
2021	0123	A	WK012302	Twee	JW	1	43	1	100000
2021	0123	A	WK012302	Twee	JW	1	44	1	80000
2021	0123	A	WK012302	Twee	JW	1	50	2	200000

Let op: wanneer een cliënt in twee of meer productcategorieën voorkomt in een prestatiejaar, dan mag deze slechts één keer worden geteld in de productcategorie 'JW_TOT' (zie paragraaf 3.2.8). De totale gerealiseerde kosten worden echter gewoon meegenomen. Omdat in bovenstaand voorbeeld een bepaalde cliënt uit wijk Een zowel bij productcategorie 45 als 50 voorkomt, wordt deze maar één keer geteld bij de productcategorie 'JW_TOT'. Het totaal aantal unieke cliënten is dus 5 in plaats van 6.

- In het geval van gemeenteniveau betreft dit een optelling van het aantal unieke cliënten en kosten uit de productcategorie 'JW_TOT' (per leeftijdsklasse) voor wat betreft alle wijken binnen betreffende gemeente. De rubrieken WIJKCODE en WIJKNAAM dienen te worden gevuld met respectievelijk 'NVT' en 'TOTAAL'.

Voorbeeld

Gemeente A heeft 2 wijken (genaamd 'Een' en 'Twee'). Er wordt een QSD301-Jeugdwet-bestand ingediend over prestatiejaar 2021. Voor wat betreft wijk Een bevat de productcategorie 'JW_TOT' 5 cliënten en €360.000 aan gerealiseerde kosten. Voor wat betreft wijk Twee is dit 4 cliënten en €380.000.

De productcategorie 'JW_TOT' voor de gemeente A wordt dan als volgt gevuld:

- Het totaal aantal unieke cliënten betreft $5 + 4 = 9$. Dit is dus gelijk aan de som van het totaal aantal unieke cliënten van de wijken Een en Twee, behorende bij de productcategorie 'JW_TOT'.
- De totale gerealiseerde kosten betreft $€360.000 + €380.000 = €740.000$. Dit is dus gelijk aan de som van de totale gerealiseerde kosten van de wijken Een en Twee, behorende bij de productcategorie 'JW_TOT'.

5 Bijzondere situaties

5.1 Wat te doen als het niet mogelijk is om een cliënt toe te wijzen aan een wijk binnen de gemeente?

Er zijn situaties waarbij wel bekend is dat een gemeente verantwoordelijk is voor een cliënt en kosten heeft gemaakt, maar dat de cliënt niet toegewezen kan worden aan een specifieke wijk. In dat geval vragen we om de kosten en het aantal cliënten bij het gemeenteniveau te tonen en deze informatie niet weer te geven per wijk. Dit heeft als gevolg dat het aantal cliënten en de kosten op het niveau van de gemeente hoger is dan de informatie van de wijken bij elkaar opgeteld. Ons doel is om een zo compleet beeld tonen van het sociaal domein in een gemeente, daarom kiezen we voor deze manier van aanleveren.

Voorbeeld 1

Een cliënt die onder de verantwoordelijkheid valt van uw gemeente is tijdelijk uit huis geplaatst bij een gezin of een instelling in een andere gemeente. De kosten voor deze cliënt zijn niet toe te wijzen aan een wijk, maar wel aan uw gemeente. Daarom telt deze cliënt wel mee op gemeenteniveau, maar niet op wijkniveau. Deze gegevens hoeft niet toegedeeld te worden aan een 'wijk onbekend'.

Voorbeeld 2

Een cliënt die niet onder de verantwoordelijkheid valt van de gemeente is tijdelijk uit huis geplaatst bij een gezin of een instelling in uw gemeente. De andere gemeente neemt deze cliënt op in de aanlevering van de Jeugdwet-informatie. U hoeft de informatie niet aan te leveren.

5.2 Verhuizingen (van hele gezin, inclusief cliënt die Jeugdzorg ontvangt)

Om er voor te zorgen dat (in het geval van verhuizing van het hele gezin naar een andere gemeente) er geen Jeugdwet-kosten worden uitgesloten bij de aanlevering bij Vektis, geldt het volgende:

- Als de cliënt met het gezin vóór 1 juli buiten de gemeente verhuisd is, wordt gekeken naar het adres (en de wijk) van de cliënt op de laatste dag dat de cliënt nog in de gemeente woont.
- Als de cliënt met het gezin na 30 juni in de gemeente komt wonen wordt de wijk bepaald op basis van het (woon)adres van de cliënt op de datum dat de zorg begint.

5.3 Gemeentelijke herindeling

Een gemeentelijke herindeling is een wijziging van de grenzen van gemeenten, waarbij grondgebied van de ene gemeente naar de andere gaat, of nieuwe gemeentes (fusiegemeentes) worden gevormd uit oude.

In het geval van gemeentelijke herindeling ontvangt Vektis graag vanaf de tweede helft van het jaar gecorrigeerde QSD301-bestanden over alle eerdere prestatie jaren, waarbij gebruik wordt gemaakt van de meest recente wijk- en gemeente-indeling.

Als er **sprake** is van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling, geldt: Voor de **reguliere** aanlevering van het QSD301-bestand (uiterlijke aanleverdatum 15 april na afronding van het prestatiejaar) dient gebruik gemaakt te worden van de gemeente-indeling van het prestatiejaar waar het bestand betrekking op heeft, aangezien de meest recente gemeente-indeling van het huidige jaar pas later beschikbaar is in de systemen van Vektis. Om die reden ontvangt Vektis graag in de tweede helft van het jaar **nogmaals** het QSD301-bestand, waarbij gebruik gemaakt is van de meest recente (= geherindeelde) gemeente-indeling (uiterlijke aanleverdatum 15 september).

In het geval van een gewijzigde wijkindeling en/of gemeentelijke herindeling wordt het reguliere bestand dus **tweemaal aangeleverd**: een maal volgens de gemeente- en wijkindeling van het prestatiejaar en een maal volgens die van meest recente jaar (met de herindeling).

In het geval van een gewijzigde wijkindeling of een gemeentelijke herindeling volgt een **verplichte heraanlevering van alle eerder ingediende jaarbestanden**. Hiervoor geldt dat Vektis graag in de tweede helft van het huidige jaar alle eerdere bestanden ontvangt, waarbij gebruik gemaakt is van de meest recente (geherindeelde) gemeente-indeling (uiterlijke aanleverdatum 15 september).

Indien de gemeente oudere prestatie jaren wil aanleveren om een volledig beeld van de zorg te tonen én er is sprake van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling, ontvangt Vektis deze graag zo snel mogelijk (in de eerste helft van het jaar), waarbij gebruik is gemaakt van de gemeente-indeling van het meest recente prestatiejaar. In de tweede helft van het jaar ontvangt Vektis deze bestanden graag nogmaals, waarbij gebruik gemaakt is van de meest recente (= geherindeelde) gemeente-indeling.

Voorbeeld

Per 1 januari 2022 vindt er een gemeentelijke herindeling plaats.

Voor de reguliere aanlevering van het QSD301-bestand over 2021 (uiterlijke aanleverdatum 15 april 2022) dient gebruik gemaakt te worden van de gemeente-indeling van 2021, aangezien de meest recente gemeente-indeling van 2022 pas later beschikbaar is in de systemen van Vektis. Om die reden ontvangt Vektis in de tweede helft van 2022 nogmaals het QSD301-bestand over 2021, waarbij gebruik gemaakt is van de meest recente gemeente-indeling. Dit is 2022.

In het geval van een gewijzigde wijkindeling of gemeentelijke herindeling wordt het reguliere bestand dus **tweemaal aangeleverd**: een maal volgens de gemeente-indeling van 2021 en eenmaal volgens die van 2022.

In het geval van een gewijzigde wijkindeling of een gemeentelijke herindeling volgt een **verplichte heraanlevering van alle eerder ingediende bestanden. Hierbij moet de meest recente gemeente-indeling worden toegepast.** In dit geval 2022. De uiterlijke aanleverdatum is 15 september.

In tabel 5.3.1 zijn de hierboven genoemde situaties schematisch weergegeven.

5.3.1 Tabel Reguliere QSD301-aanlevering vs. Gemeentelijke herindeling/gewijzigde wijkindeling

Geen gemeentelijke herindeling of gewijzigde wijkindeling per 1-1-2022				Gemeentelijke herindeling of gewijzigde wijkindeling per 1-1-2022			
	type bestand	aanleverdatum	volgens indeling		type bestand	aanleverdatum	volgens indeling
	regulier jbestand	15 april	prestatiejaar		regulier bestand	15 april	prestatiejaar
voorbeeld	2021	15 april 2022	2021	voorbeeld	2021	15 april 2022	2021
				én	regulier bestand	tweede jaarhelft	meest recent
				voorbeeld	2021	15 september 2022	2022
	oudere prestatiejaren	eerste jaarhelft	prestatiejaar		oudere prestatiejaren	eerste jaarhelft	prestatiejaar
voorbeeld	2016 t/m 2020	eerste helft 2022	2021	voorbeeld	2016 t/m 2020	eerste helft 2022	2021
óf	oudere prestatiejaren	tweede jaarhelft	meest recent	én	oudere prestatiejaren	tweede jaarhelft	herindeling
voorbeeld	2016 t/m 2020	tweede helft 2022	2022	voorbeeld	2016 t/m 2020	tweede helft 2022	2022
	eventuele heraanlevering eerdere jaren	eerste jaarhelft	prestatiejaar		verplichte heraanlevering eerdere jaren	tweede jaarhelft	herindeling
voorbeeld	2017	eerste helft 2022	2021	voorbeeld	2016 t/m 2020	tweede helft 2022	2022
óf	eventuele heraanlevering eerdere jaren	tweede jaarhelft	meest recent				
voorbeeld	2017	tweede helft 2022	2022				

5.4 Kostenspecificatie

- De geselecteerde gegevens worden geaggregeerd aangeleverd aan Vektis op basis van de in dit document gespecificeerde bestandsaanlevering QSD301. In het kader van proportionaliteit worden de gegevens van cliënten die noodzakelijk zijn voor de rapportages in de Gemeentezorgspiegel op geaggregeerd niveau met Vektis uitgewisseld.
- In het geval van populatiegebonden bekostiging met lumpsumfinanciering wordt de gemeente verzocht contact op te nemen met Vektis via Gemeentezorgspiegel@vektis.nl. Gezamenlijk zal gezocht worden naar een werkbare oplossing voor het (zo) correct

(mogelijk) aanleveren van het QSD301-bestand. Om de vergelijkbaarheid tussen gemeenten te optimaliseren, is het van belang dat lumpsumbedragen toegekend kunnen worden aan een periode, een productcategorie en het aantal gebruikers en dat er (indien mogelijk) een uitsplitsing naar leeftijdsgroepen en wijken gemaakt kan worden.

6 Bijlagen

6.1 Voorbeeldvulling QSD301- Jeugdwet-bestand (Excelweergave)

6.1.1 Tabel Voorbeeldvulling QSD301- Jeugdwet-bestand

JAAR	GEMCODE	GEMNAAM	WIJKCODE	WIJKNAAM	ZORGDOMEIN	LFTIJD SKL	PRODCAT_GZS	AANTALCLIENTEN	KOSTENGEREALISEERD
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	JW_TOT	9	740000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	43	1	100000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	44	3	80000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	45	1	140000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	46	1	70000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	1	50	4	350000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	JW_TOT	5	360000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	45	3	140000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	46	1	70000
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	1	50	2	150000
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	1	JW_TOT	4	380000
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	1	43	1	100000
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	1	44	1	80000
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	1	50	2	200000
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	2	JW_TOT	53	24906176
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	2	43	7	2775190
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	2	44	19	7103820
2021	0123	A	NVT	TOTAAL	JW	2	50	29	15027166
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	2	JW_TOT	36	9819031
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	2	43	4	1777360
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	2	44	15	4746840
2021	0123	A	WK012301	Een	JW	2	50	17	3294831
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	2	JW_TOT	17	15087145
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	2	43	3	997830
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	2	44	4	2356980
2021	0123	A	WK012302	Twée	JW	2	50	12	11732335

6.2 Mutatieoverzicht

Dit overzicht is ten behoeve van correctief onderhoud bij uitbrengen van een nieuwe (sub)versie van de EI-standaard en voor het aanbrengen van correcties en verduidelijkingen in dit document (uitgave).

6.2.1 Tabel Mutatieoverzicht bij deze uitgave

Datum	RfC# / CorrID	Documentdeel	Aard wijziging
9-12-2021		Geheel	Eerste uitgave QSD301v2.0