

## **Externe integratie**

Declaratie Verloskundige hulp

VK301

Versie EI-standaarden: 2.2, 01-05-2007

### **RESTITUTIENOTA**

#### **Standaard bij het gebruik van de restitutenota en de restnota**

Uitgave document: 2, 03-05-2021

Kenmerk: VK301v2.2\_Restitutenota\_u2.pdf

## Adres- en contactgegevens

### Correspondentieadres

Vektis  
Postbus 703  
3700 AS ZEIST

### Bezoekadres

Vektis  
Sparrenheuvel 18  
3708 JE ZEIST

Telefoon: 030 8008 300

Voor veel gestelde vragen en om je specifieke vraag te stellen kun je terecht op de website van Vektis: [www.vektis.nl](http://www.vektis.nl).

Informatie over standaarden kun je vinden op [www.vektis.nl/streams/standaardisatie](http://www.vektis.nl/streams/standaardisatie).

De inhoud van de Vektis standaardisatie documentatie is met uiterste zorgvuldigheid tot stand gebracht. De inhoud wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd. Vektis kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de website. Vektis is niet aansprakelijk voor eventuele schade of consequenties ontstaan door direct of indirect gebruik van de inhoud van de documentatie.

Informatie uit deze documentatie mag je overnemen mits je daarbij de bron vermeldt.

## DECLARATIE Verloeskundige hulp

Deze restitutenota hoort bij de volgende EI-standaard en documentatie:

- Berichtspecificatie VK301, versie 2.2, versiedatum 16-07-2007
- Berichtspecificatie VK302, versie 2.2, versiedatum 16-07-2007
- Standaardbeschrijving VK301/ VK302, versie 2.2, versiedatum 16-07-2007
- Invulinstructie VK301/ VK302, versie 2.2, versiedatum 16-07-2007

## Revisiehistorie EI-standaard

Versie EI-standaard	Uitgave document	Aard / reden wijzigingen	Datum uitgave
4.2	2	Paragraaf 2.4 Kortingen toegevoegd	3-5-2021
4.2	2	Acceptgiro's verwijderd uit de invulvoorbeelden	3-5-2021
4.2	2	Het woord 'acceptgiro' is op diverse plaatsen vervangen door 'iDEAL QR-code'.	3-5-2021
2.2	1	Afgeleid van <ul style="list-style-type: none"><li>• EI-standaard VK301 v2.2</li><li>• programma van eisen generiek formaat restitutenota</li></ul>	27-05-2013

## Doelgroepen

- Zorgverzekeraars
- Zorgaanbieders verloeskundige hulp
- Servicebureaus

## Status

De tweede versie van de EI-standaard is opgesteld in afstemming met Zorgverzekeraars Nederland, zorgverzekeraars, Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloeskundigen (KNOV), zorgaanbieders en softwareleveranciers van zorgaanbieders.

## Beheer EI-standaard

De EI-standaarden worden functioneel beheerd door Zorgverzekeraars Nederland. Het technisch beheer wordt uitgevoerd door Vektis C.V.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Context restitutenota in de declaratieketen	5
<b>2.</b>	<b>Functionele standaard restitutenota Verloskundige hulp</b>	<b>8</b>
2.1	Indeling	8
2.2	Gegevensverzamelingen (blokken)	8
2.3	Gegevens-elementen	10
2.4	Kortingen	13
<b>3.</b>	<b>Functionele standaard restnota generiek</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>Technische standaard restitutie- en restnota generiek</b>	<b>15</b>
4.1	Leesbaarheid	15
4.2	Digitale aanlevering	15
<b>5.</b>	<b>Voorbeelden restitutie- en restnota Verloskundige hulp</b>	<b>16</b>
5.1	Voorbeeld lay-out restitutenota	17
5.2	Voorbeeld lay-out restnota	18
<b>6.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>19</b>
6.1.1	Mutatieoverzicht	19

## 1. Inleiding

Dit document betreft de complete instructie bij het gebruik van de standaard restitutenota voor de Verloskundige hulp, versie 2.2, 01-05-2007.

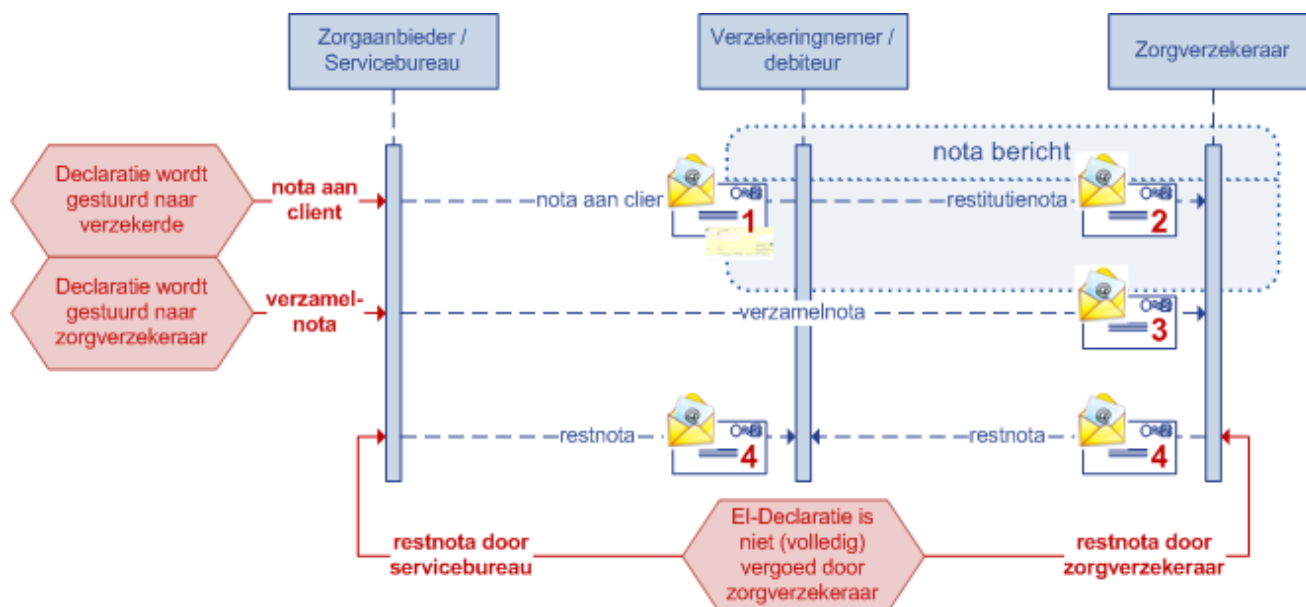
De standaard restitutenota is tot stand gekomen op basis van het generieke formaat restitutenota en aangepast naar de specifieke situatie voor de Verloskundige hulp. Het generieke deel is afgeleid van het programma van eisen Generieke formaat restitutenota. Het specifieke deel behoort bij de gegevens die specifiek zijn voor de standaard EI declaratie Verloskundige hulp. Er is voor de restitutie geen retourinformatie beschreven.

### 1.1 Context restitutenota in de declaratieketen

Binnen de declaratieketen wordt het overgrote deel van de declaraties via elektronische uitwisseling van EI-berichten tussen de zorgaanbieder en zorgverzekeraar afgehandeld. Een deel echter wordt via andere nota's afgehandeld. De volgende nota's zijn in omloop:

- de nota aan cliënt of te wel de restitutenota;
- de restnota aan cliënt, zijnde nota over de kosten die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komen;
- de verzamelnota van de zorgaanbieder aan de zorgverzekeraar.

Onderstaande illustratie geeft de informatiestromen voor de declaratie aan de verzekerde aan.



Het proces bestaat uit de volgende stappen:

1. Een nota aan cliënt (restitutenota) wordt via papier of digitaal door de zorgaanbieder of servicebureau namens de zorgaanbieder aan de verzekerde patiënt gestuurd.

2. De nota aan cliënt wordt via papier of digitaal door de verzekerde aan de zorgverzekeraar gestuurd met eventueel, als de zorgverzekeraar dit ondersteunt, een begeleiding van een aantekening aan wie de nota betaald moet worden (zichzelf of zorgaanbieder).
3. I.p.v. een elektronisch EI-bestand wordt een in uitzonderingsgevallen verzamelnota door de zorgaanbieder rechtstreeks aan de zorgverzekeraar gestuurd.
4. Wanneer in sommige gevallen de declaratie niet of gedeeltelijk is betaald omdat de verzekerde geen (volledige) dekking heeft wordt een restnota of door de zorgaanbieder of servicebureau namens de zorgaanbieder of door de zorgverzekeraar zelf aan de verzekerde patiënt gestuurd.
5. De zorgverzekeraar
  - o bepaalt aan de hand van de nota aan cliënt/verzamelnota en de verzekeringsvoorwaarden of en voor hoeveel de verzekerde in aanmerking komt voor teruggave,
  - o bericht de verzekerde of zorgaanbieder/servicebureau over de afhandeling van de declaratie en
  - o betaalt in geval van vergoeding het te vergoeden bedrag aan de verzekerde of zorgaanbieder/servicebureau.
6. Wanneer de restnota door de verzekerde naar de zorgverzekeraar wordt gestuurd wordt deze door de zorgverzekeraar afgewezen omdat deze die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komt.

De 1<sup>e</sup> 4 stappen zijn in de illustratie opgenomen.

De reikwijdte van de standaard restitutenota geldt de volgende processtappen:

- processtap 2, de nota aan cliënt, of te wel de restitutenota van verzekerde aan zorgverzekeraar. De aantekening aan wie de nota betaald moet worden (zichzelf of zorgaanbieder) valt hier niet onder.
- processtap 6, de restnota, met dien verstande dat de eisen hiervoor enkel gericht zijn op het herkennen van de restnota.

De standaard van de nota's bevat alleen de door de verzekeraars ontvangen restitutenota en door de verzekerde ontvangen restnota's. Berichtgeving van verzekeraar naar verzekerde (via uitkeringspecificatie of online communicatie) valt niet onder de reikwijdte van dit document.

De restitutenota heeft primair twee doelen:

- Het betalen van het gefactureerde bedrag aan de zorgaanbieder door de verzekerde of eventueel, als de zorgverzekeraar dit ondersteunt, door de zorgverzekeraar namens de verzekerde.
- Wanneer de verzekerde het bedrag betaald heeft, het (gedeeltelijk) terugbetalen van het gefactureerde bedrag aan de verzekerde door de zorgverzekeraar.

De restnota heeft als doel:

- Het bij de verzekerde incasseren van het niet door de zorgverzekeraar vergoede bedrag.

Overige uitgangspunten zijn:

- Het gebruik van een standaard formaat voor de restitutenota wordt opgenomen in de uniforme declaratieparagraaf van het convenant tussen zorgverzekeraars en een beroepsgroep. Naleving hiervan kan contractueel tussen zorgverzekeraar en zorgaanbieder geregeld worden, waarbij

verwezen wordt naar de uniforme declaratieparagraaf. Bij geen contract is men voor naleving van het standaard formaat aangewezen op de bereidwilligheid van de zorgaanbieder.

- De nota's kunnen door de zorgaanbieder of het servicebureau per post of digitaal aan de verzekerde gestuurd worden (of beiden). Het heeft de voorkeur de nota digitaal te versturen. Bij de geautomatiseerde afhandeling via post is het gewenst dat de nota op maximaal één pagina staat.
- De restitutenota betreft één aandachtsgebied, het is bijvoorbeeld niet mogelijk op één nota en declaratieregels voor eerstelijns psychologische hulp en overige sectoren op te nemen. Deze worden gesplitst in twee facturen.
- De restitutenota betreft één of meer prestaties aan één verzekerde. Dit is uit het oogpunt van privacy.
- Indien er sprake is van een eigen bijdrage moet de declaratieregel op de nota altijd inclusief de eigen bijdrage worden opgenomen. Het is dus niet toegestaan om prestaties exclusief eigen bijdrage op de nota te zetten of los de eigen bijdrage op te nemen.

## 2. Functionele standaard restitutenota Verloskundige hulp

### 2.1 Indeling

- Staande A4,
- Indien afdruk, enkelzijdig.
  
- De factuur is opgebouwd uit een aantal samenhangende blokken:
  1. Declarantgegevens (voorlooprecord),
  2. Geadresseerde,
  3. Factuurgegevens (voorlooprecord),
  4. Verzekerde (verzekerde record),
  5. Algemene declaratiegegevens (prestatierecords),
  6. Declaratieregels (prestatierecords),
  7. Totaalbedrag (sluitrecord) en
  8. Optionele gegevens zoals iDEAL QR-code.

Alle blokken zijn minimaal beschreven, alleen deze gegevens die voor de verzekerde en zorgverzekeraar nodig zijn ter verwerking.

### 2.2 Gegevensverzamelingen (blokken)

#### 1. Declarantgegevens

De declarantgegevens identificeren de persoon of instelling aan wie de factuur betaald moet worden. De declarant kan een servicebureau zijn. Het servicebureau kan namens de zorgaanbieder innen of de vordering hebben overgenomen van de zorgaanbieder.

Voor de verzekerde zijn naam, adres, contact- en bankgegevens van belang, voor de zorgverzekeraar de AGB-codes. Deze AGB-codes zijn vergelijkbaar met de AGB-codes uit het declaratievoorlooprecord van een EI-bestand.

- De declarantgegevens worden bovenaan de factuur afgedrukt. Wanneer de factuur aan een servicebureau is uitbesteed worden de gegevens van de zorgaanbieder en de gegevens van het servicebureau beide afgedrukt.
- De standaard voor declarantgegevens is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

#### 2. Geadresseerde

De geadresseerde is de ontvanger van de nota, deze kan afwijken van verzekerde. Via de geadresseerde kan eventueel de juiste verzekerde gevonden worden in de administratie van de zorgverzekeraar.

- De geadresseerde staat links- of rechtsboven, onder de afgedrukte declarantgegevens op de factuur.
- De standaard voor geadresseerde is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.



### 3. Factuurgegevens

Identificatie van de factuur met nummer en datum. Deze factuurgegevens zijn vergelijkbaar met factuurnummer en datum uit het declaratie voorlooprecord van een EI-bestand.

- Afhankelijk van de geadresseerde staan de factuurgegevens rechts of links naast de geadresseerde.
- Het factuurnummer dient over een periode van minimaal 5 jaar uniek te zijn.
- De standaard voor factuurgegevens is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

### 4. Verzekerde

Het verzekerdeblok vertegenwoordigt de patiënt voor wie de prestaties zijn verricht. Deze wordt gelijk het verzekerderecord in het declaratie EI-bestand geïdentificeerd. Dit gebeurt volgens de geboortedatum en het BSN-nummer. Wanneer geen BSN-nummer bekend is wordt het Verzekerdenummer gevuld.

- Afhankelijk van de geadresseerde staat de verzekerde direct rechtsonder of direct linksonder de geadresseerde.
- De standaard voor verzekerde is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

### 5. Algemene declaratiegegevens

De algemene declaratiegegevens vertegenwoordigen de gegevens die behoren bij de prestaties die bij de verzekerde in rekening zijn gebracht, maar die gelden voor alle prestaties. Deze zijn vergelijkbaar met het prestatierecord uit het EI-bestand.

### 6. Declaratiegegevens

De declaratiegegevens vertegenwoordigen het geheel aan prestaties dat bij de verzekerde in rekening is gebracht. Deze zijn vergelijkbaar met het prestatierecord uit het EI-bestand.

- De declaratiegegevens worden opgedeeld in declaratieregels en staan direct onder de verzekerde.
- De regel start altijd met de kolom 'Begindatum' en eindigt met de kolommen 'aantal' en 'bedrag'.
- De kolommen zijn duidelijk gescheiden door middel van minimaal 2 spaties tussen de kolomwaarden.
- De declaratieregels worden zoveel mogelijk op één regel gerepresenteerd op de nota.
- Wanneer de declaratieregels meerdere regels op de pagina bevatten wordt elke volgende regel als volgt opgebouwd:
  - <naam element A>: <waarde element A> <naam element B>: <waarde element B> etc.  
Een voorbeeld: Prestatiecode: 032-1001 Omschrijving: Volledige verloskundige zorg

### 7. Totaalbedrag

Het totaalbedrag is het totaal van de bovenstaande regels en moet de verzekerde in zijn geheel voldoen aan de declarant. Dit totaalbedrag is inclusief korting en BTW en is vergelijkbaar met het totaalbedrag uit het declaratiesluitrecord van een EI-bestand.

- Het totaalbedrag staat rechtsonder de laatste declaratieregel van de declaratiegegevens onder de kolom 'bedrag'.
- De standaard voor totaalbedrag is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

## 8. Optionele gegevens

De optionele gegevens worden niet door de zorgverzekeraars verwerkt.

- Het zijn gegevens die voor de verzekerde van belang zijn. Het betreft bijvoorbeeld de iDEAL QR-code, extra declarantgegevens zoals KvK-nummer en URL en factuurgegevens.
- Ook kunnen logo's van beroepsverenigingen waar de zorgaanbieder lid van is worden toegevoegd.
- Ondanks dat de factuur enkelzijdig is kunnen optionele gegevens zoals betalingsvoorwaarden en uitleg op de andere zijde geplaatst worden.

Afhankelijk of ze bij een blok horen en bij welk blok ze horen worden ze daar logisch bijgevoegd.

## 2.3 Gegevens-elementen

Een aantal zorgverzekeraars scant de nota's en transformeert deze automatisch naar een EI-bericht. Bij de gegevenselementen op het generieke formaat is daarom aangegeven met welke gegevenselementen uit de EI-standaard deze overeenkomen.

### 1. Declarantgegevens

a. Naam zorgaanbieder	verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
b. Naam praktijk/instelling	verplicht
c. Straat en huisnummer	verplicht
d. Postcode en plaatsnaam	verplicht
e. Telefoonnummer	verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
f. IBAN/Bankrekening	verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
g. AGB Zorgaanbieder	verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken 0110 ZORGVERLENERSCODE
h. AGB Praktijk / instelling	verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken 0111 PRAKTIJKCODE of 0112 INSTELLINGSCODE

*Indien uitbesteed aan servicebureau*

i. Naam servicebureau	verplicht
j. Straat en huisnummer of postbusnummer	verplicht
k. Postcode en plaatsnaam	verplicht
l. Telefoonnummer	verplicht

- m. IBAN/Bankrekening verplicht
- n. AGB Servicebureau verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken  
0109 SERVICEBUREAU

## 2. Geadresseerde

- a. Naam geadresseerde verplicht
- b. Straat en huisnummer verplicht
- c. Postcode en plaatsnaam verplicht

## 3. Factuurgegevens

- a. Factuurnummer verplicht, maximaal 12 tekens  
0116 FACTUURNUMMER DECLARANT
- b. Factuurdatum verplicht dd-mm-jjjj  
0117 DAGTEKENING FACTUUR

## 4. Verzekerde

- a. Naam verzekerde verplicht  
0215 VOORLETTERS VERZEKERDE  
0211 VOORVOEGSEL VERZEKERDE (01)  
0210 NAAM VERZEKERDE (01)
- b. Geboortedatum verzekerde verplicht dd-mm-jjjj  
0207 DATUM GEBORTE VERZEKERDE
- c. BSN- of Verzekerdennummer verplicht, wanneer geen BSN-nummer dan Verzekerdennummer  
BSN-nummer opvullen met voorloophulpen  
0203 BURGERSERVICENUMMER (BSN)  
0205 VERZEKERDENNUMMER
- d. UZOVI-nummer verplicht  
0204 UZOVI-NUMMER
- e. Naam zorgverzekeraar verplicht, is labelnaam

## 5. Algemene declaratiegegevens

- a. Machtigingsnummer optioneel  
0406 MACHTIGINGSNUMMER
- b. Datum partus (bevalling) optioneel dd-mm-jjjj, alleen verplicht indien van toepassing  
0414 DATUM PARTUS (BEVALLINGSDATUM)
- c. Voorschrijver/verwijzer verplicht  
0419 ZORGVERLENERSCODE  
VOORSCHRIJVER/VERWIJZER  
of  
0420 SPECIALISME VOORSCHRIJVER/VERWIJZER

- d. Overname  
optioneel  
0409 INDICATIE OVERNAME VERLOSKUNDIGE ZORG
- e. Vorige zorgverlener  
optioneel, alleen verplicht bij overname  
0410 ZORGVERLENERSCODE VORIGE ZORGVERLENER

## 6. Declaratiegegevens

- a. Begindatum  
verplicht dd-mm-jjjj  
0412 BEGINDATUM PRESTATIE
  - b. Einddatum  
optioneel wanneer begindatum = einddatum dd-mm-jjjj  
0413 EINDDATUM PRESTATIE
  - c. Uitvoerder  
verplicht  
0417 ZORGVERLENERSCODE BEHANDELAAR/UITVOERDER  
of  
0418 SPECIALISME BEHANDELAAR/UITVOERDER
  - d. Prestatiecode  
verplicht, combinatie prestatiecodelijst / prestatiecode  
0415 AANDUIDING PRESTATIECODELIJST  
0416 PRESTATIECODE
  - e. Omschrijving geleverde zorg  
verplicht, kan over meerdere regels verspreid worden
  - f. Tijdseenheid zorgperiode  
verplicht, omschrijving uit codelijst COD218-VEKT  
0422 TIJDSEENHEID ZORGPERIODE
  - g. Medium risk  
optioneel  
0408 INDICATIE 'MEDIUM RISK' VERLOSKUNDIGE ZORG
  - h. Specificatie vorige zorgverlener  
optioneel, alleen verplicht bij overname  
0411 ZORGVERLENERSSPECIFICATIE VORIGE ZORGVERLENER
  - i. Aantal  
verplicht  
0421 AANTAL UITGEVOERDE PRESTATIES
  - j. Bedrag (€)  
verplicht 999999,99  
0427 DECLARATIEBEDRAG (INCL. BTW)
- Het bedrag is het te betalen nettobedrag inclusief BTW en korting.

## 7. Totaalbedrag

- a. Te voldoen  
verplicht 999999,99  
9907 TOTAAL DECLARATIEBEDRAG

## 8. Optionele gegevens

Voorbeelden van optionele gegevens op de restitutenota

- a. KvK-nummer praktijk
- b. URL praktijk

- c. KvK-nummer servicebureau
- d. URL servicebureau
- e. KIX-code
- f. Debiteurnummer
- g. Totaalbedrag prestatie
- h. Te betalen voor of betaaltermijn
- i. Betalingsvoorwaarden
- j. Kortingen
- k. iDEAL QR-code
- l. Logo's van beroepsverenigingen

## 2.4 Kortingen

In de restitutenota wordt op 3 verschillende plaatsen gesproken over kortingen:

1. In het element 'Bedrag (€)' van het blok 'Declaratiegegevens'
2. In het blok 'Totaalbedrag'
3. In het blok 'Optionele gegevens'

Voor de verwerking van de nota en de bepaling van wat er wel of niet wordt vergoed door de zorgverzekeraar, zijn alleen punt 1 en 2 van belang:

- Het 'Bedrag (€)' betreft het te betalen nettobedrag van een declaratieregel, inclusief btw en korting en staat gelijk aan het element 'Declaratiebedrag (incl. btw)' uit de declaratiestandaard.
- Het 'Totaalbedrag' betreft het totaal van de bedragen uit de declaratieregels en moet de verzekerde in zijn geheel voldoen aan de declarant. Dit totaalbedrag is inclusief korting en btw en is vergelijkbaar met het element 'Totaalbedrag' uit het declaratiesluitrecord van een EI-bestand.

De 'Optionele gegevens', waaronder optioneel gegeven kortingen, worden niet door de zorgverzekeraars verwerkt en maken dus geen deel uit van het declaratieproces. Dit zijn gegevens die voor de verzekerde van belang zijn.

### 3. Functionele standaard restnota generiek

Wanneer de declaratie al ingediend is bij de zorgverzekeraar en niet (geheel) is vergoed, wordt er een restnota naar de verzekerde gestuurd. Hoewel het niet de bedoeling is dat de verzekerde de restnota naar de zorgverzekeraar stuurt, wordt bij voorkomende gevallen de restnota door de zorgverzekeraar afgewezen omdat deze die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komt.

Ervan uitgaande dat de restnota dezelfde lay-out als de restitutenota heeft zijn voor de restnota twee eisen geformuleerd:

De eis voor de restnota is gericht op herkenning van de restnota door de zorgverzekeraar zodat de verzekerde automatisch een bericht van afwijzing voor de restnota kan ontvangen en de administratieve last voor de zorgverzekeraar zo beperkt mogelijk is.

- De restnota wordt herkend aan de hand van:



Deze nota is al ingediend bij uw zorgverzekeraar

- Dit wordt op de restnota bij de factuurgegevens geplaatst.

Ook wordt op de restnota het door de zorgverzekeraar vergoede bedrag aangegeven.

## 4. Technische standaard restitutie- en restnota generiek

### 4.1 Leesbaarheid

Om de leesbaarheid ten bate van de scan zoveel mogelijk te bevorderen is er een aantal aandachtspunten waaraan de restitutenota moet voldoen:

- De gedefinieerde blokstructuren zijn duidelijk herkenbaar op de nota.
- Het contrast tussen tekst en achtergrond is optimaal met donkere tekst en witte achtergrond. Er zijn geen storende achtergronden en lijnen op de nota.
- Logo's staan nooit door of achter gegevensblokken omdat deze de herkenning ernstig verstoren.
- Logo's zijn slecht herkenbaar en kunnen als zodanig niet verwerkt worden, alleen de tekst bij het logo kan verwerkt worden.
- Er worden gangbare office fonts zoals Courier, Times New Roman, Arial gebruikt. De grootte is tussen de 10- en 12-punts. De fonts mogen niet cursief zijn.
- Wanneer de nota op papier wordt afgedrukt is de minimale resolutie van de printer 300 dpi.

### 4.2 Digitale aanlevering

Restitutenota's kunnen ook digitaal worden aangeleverd via verschillende media. Wanneer de restitutenota digitaal aan de verzekerde/zorgverzekeraar wordt geleverd heeft deze de volgende kenmerken:

- Het bestandstype van het document is PDF.
- Voor het gebruik van de versie wordt rekening gehouden met de compatibiliteit van de versie. Momenteel zijn versies PDF 1.3 t/m 1.7 op de markt. Wanneer alle gebruikers het document kunnen gebruiken en afdrukken zijn nu PDF 1.4 of 1.5 gangbaar. In de toekomst liggen deze versies hoger.
- Het PDF-bestand bevat tekst en opmaak en is daardoor op woorden te doorzoeken.
- Metadata geven informatie over het PDF-document, deze zijn herkenbaar als 'eigenschappen' van een PDF-document. Naast de voorgedefinieerde eigenschappen is het mogelijk eigen eigenschappen aan de PDF toe te voegen, deze is ongelimiteerd<sup>1</sup>. Het toevoegen van eigenschappen via PDF printerdrivers of Adobe Reader is niet mogelijk, wel vanuit de oorspronkelijke bron, Acrobat Standard of een geautomatiseerde toepassing. Het toevoegen van metadata aan een PDF is nu niet vastgelegd in deze standaard.

De digitale aanlevering van restitutenota's door verzekerde aan de zorgverzekeraar is buiten beschouwing van dit document.

---

<sup>1</sup> De wens bestaat bij zorgverzekeraars om de metadata te vullen met additionele informatie ten bate van een efficiëntere verwerking van de restitutenota. Er loopt een traject om een dataset te definiëren die in de metadata kan worden opgenomen.

## 5. Voorbeelden restitutie- en restnota Verloskundige hulp

In de volgende paragrafen zijn lay-outs toegevoegd die als voorbeeld dienen. Hier is ook beschreven welke velden wel/niet verplicht zijn en welke velden overeenkomen met de gegevenselementen uit de EI-standaard.


Er zijn voorbeelden gedefinieerd voor:

- Restitutenota
- Restnota

Binnen de voorbeelden van de restitutenota zijn in het declaratieblok niet waarheidsgetrouwe invullingen gemaakt.



## 5.1 Voorbeeld lay-out restitutenota



**1**

<naam zorgaanbieder>  
 <naam praktijk/instelling>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-declarant (0110)> <AGB-praktijk (0111) of instelling (0112)>

**8**

KvK <kvk-nummer>  
 <url praktijk>

**Indien via servicebureau**


<naam servicebureau>  
 <straat> <huisnr> of Postbus <postbusnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-servicebureau (0109)>

KvK <kvk-nummer>  
 Fax <faxnummer servicebureau>  
 <url servicebureau>

**2**

<naam geadresseerde>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <PLAATSNAAM>

**8**



**Factuur**

Factuurnummer <Factuurnummer declarant (0116)> **3**  
 Factuurdatum <dd-mm-jjjj (0117)>

Debiteurnummer <debiteurnummer> **8**  
 Te betalen voor <dd-mm-jjjj>

**Algemene declaratiegegevens**

Machtigingsnummer: <Machtiging (0406)>  
 Datum partus (bevalling): <dd-mm-jjjj (0414)> **5**  
 Voorschrijver/verwijzer: <AGB (0419 of 0420)>  
 Overname: <Ja of Nee (0409)>  
 Vorige zorgverlener: <zvl code (0410)> <specificatie (0411)>

**Betreft patiënt** **4**

<naam verzekerde (0215 0211 0210)> (<dd-mm-jjjj (0207)>)  
 BSN <BSN-nummer (0203)> of Verzekerde <Verz.nummer (0205)>  
 <UZOVI (0204)> <naam zorgverzekeraar>

**Declaratiegegevens**

Begindatum	Einddatum	Uitvoerder	Prestatiecode	Omschrijving Geleverde zorg	Medium Risk	Tijdseenheid	Aantal	Bedrag (€)
<dd-mm-jjjj> (0412)	<dd-mm-jjjj> (0413)	<AGB-code> (0417 of 0418)	<Prestatiecode> (0415-0416)	<Omschrijving>	<Ja of Nee> (0408)	<tijdseenheid> (0422)	<nnnn> (0421)	<999999,99> (0427)
01-01-2013	07-01-2013	08123456	032-1001	Volledige verloskundige zorg	Nee	Kwartier	2	45,99
07-01-2013	08-01-2013	0801	032-1321	In de periode van 0 t/m 14 weken, eerste zorgaanbieder, RZA- verzekerden in de centrale opvang	Ja	Uur	3	111,11

**6**

**7** Door u te voldoen <999999,99>  
(9908)

**legenda**

<verplicht> <verplicht indien niet uitbesteed via servicebureau>  
 <optioneel> (nnnn) komt overeen met volgnummer gegevens-element EI-standaard

## 5.2 Voorbeeld lay-out restnota

	<naam zorgaanbieder> <naam praktijk/instelling> <straat> <huisnummer> <postcode> <plaatsnaam> Telefoonnummer <telefoonnummer> IBAN/Bankrekening <rekeningnummer> AGB <AGB-declarant> <AGB-praktijk of instelling>	<b>Indien via servicebureau</b> <naam servicebureau> <straat> <huisnr> of Postbus <postbusnummer> <postcode> <plaatsnaam> Telefoonnummer <telefoonnummer> IBAN/Bankrekening <rekeningnummer> AGB <AGB-servicebureau>																																													
	KvK <kvk-nummer> <url praktijk>	KvK <kvk-nummer> Fax <faxnummer servicebureau> <url servicebureau>																																													
<naam geadresseerde> <straat> <huisnummer> <postcode> <PLAATSNAAM>	<b>Factuur</b> Factuurnummer <Factuurnummer declarant> Factuurdatum <dd-mm-jjjj>																																														
	Debiteurnummer <debiteurnummer> Te betalen voor <dd-mm-jjjj>																																														
 Deze nota is al ingediend bij uw zorgverzekeraar	<b>Algemene declaratiegegevens</b> Machtigingsnummer: <Machtiging> Datum partus (bevalling): <dd-mm-jjjj> Voorschrijver/verwijzer: <AGB> Ovename: <Ja of Nee> Vorige zorgverlener: <zvl code> <specificatie>																																														
<b>Betreft patiënt</b> <naam verzekerde> (<dd-mm-jjjj>) BSN <BSN-nummer> of Verzekerde <Verz.nummer> <UZOVl> <naam zorgverzekeraar>	<b>Declaratiegegevens</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Begindatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Uitvoerder</th> <th>Prestatiecode</th> <th>Omschrijving Geleverde zorg</th> <th>Medium Risk</th> <th>Tijdseenheid</th> <th>Aantal</th> <th>Bedrag (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</td> <td>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</td> <td>&lt;AGB-code&gt;</td> <td>&lt;Prestatiecode&gt;</td> <td>&lt;Omschrijving&gt;</td> <td>&lt;Ja of Nee&gt;</td> <td>&lt;tijdseenheid&gt;</td> <td>&lt;nnnn&gt;</td> <td>&lt;999999,99&gt;</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Reeds vergoed door &lt;Naam verzekeraar&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</td> <td>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</td> <td>&lt;AGB-code&gt;</td> <td>&lt;Prestatiecode&gt;</td> <td>&lt;Omschrijving&gt;</td> <td>&lt;Ja of Nee&gt;</td> <td>&lt;tijdseenheid&gt;</td> <td>&lt;nnnn&gt;</td> <td>&lt;999999,99&gt;</td> </tr> <tr> <td colspan="9">Reeds vergoed door &lt;Naam verzekeraar&gt;</td> </tr> </tbody> </table>		Begindatum	Einddatum	Uitvoerder	Prestatiecode	Omschrijving Geleverde zorg	Medium Risk	Tijdseenheid	Aantal	Bedrag (€)	<dd-mm-jjjj>	<dd-mm-jjjj>	<AGB-code>	<Prestatiecode>	<Omschrijving>	<Ja of Nee>	<tijdseenheid>	<nnnn>	<999999,99>	Reeds vergoed door <Naam verzekeraar>									<dd-mm-jjjj>	<dd-mm-jjjj>	<AGB-code>	<Prestatiecode>	<Omschrijving>	<Ja of Nee>	<tijdseenheid>	<nnnn>	<999999,99>	Reeds vergoed door <Naam verzekeraar>								
Begindatum	Einddatum	Uitvoerder	Prestatiecode	Omschrijving Geleverde zorg	Medium Risk	Tijdseenheid	Aantal	Bedrag (€)																																							
<dd-mm-jjjj>	<dd-mm-jjjj>	<AGB-code>	<Prestatiecode>	<Omschrijving>	<Ja of Nee>	<tijdseenheid>	<nnnn>	<999999,99>																																							
Reeds vergoed door <Naam verzekeraar>																																															
<dd-mm-jjjj>	<dd-mm-jjjj>	<AGB-code>	<Prestatiecode>	<Omschrijving>	<Ja of Nee>	<tijdseenheid>	<nnnn>	<999999,99>																																							
Reeds vergoed door <Naam verzekeraar>																																															
<b>Nog door u te voldoen</b>								<999999,99>																																							

## 6. Bijlagen

### 6.1.1 Mutatieoverzicht

Voor toekomstig gebruik van (sub)versies en uitgaven.

Dit overzicht is ten behoeve van correctief onderhoud bij uitbrengen van een nieuwe (sub)versie van de standaard restitutenota en voor het aanbrengen van correcties en verduidelijkingen in dit document.

**Tabel 5-1 Mutatieoverzicht bij deze uitgave**

Datum	RfC# / CorrID	Documentdeel	Aard wijziging
23-4-2021	S20043	Paragraaf 2.4 Kortingen	Paragraaf nieuw toegevoegd
23-4-2021	S20041	Par 2.1, 2.2 en 2.3	Het woord 'acceptgiro' is vervangen door 'iDEAL QR-code' en de acceptgiro's zijn verwijderd uit de invulvoorbeelden